



## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PASSAGGIO INTERNO

- Collegarsi alla pagina personale del Portale della didattica<sup>1</sup>
- Accedere alla funzionalità **sid@home**
- Selezionare la funzione “Richiesta passaggio interno”
- Inserire i dati richiesti.
- Confermare i dati

**Attenzione:** per effettuare la domanda di passaggio interno (cambio di corso di studi all'interno della stessa facoltà o cambio di facoltà) lo studente non deve aver definito il carico didattico per il nuovo anno accademico e deve accertarsi che tutti gli esami sostenuti siano stati effettivamente registrati. E' importante segnalare correttamente quali tra gli esami superati non risultino ancora registrati.

Una volta confermata, la richiesta viene inviata direttamente agli operatori delle segreterie, che provvederanno ad istruire la pratica (da questo momento lo studente non potrà più variare i dati inseriti ma solo visualizzarli) ed inviarla, successivamente, alla commissione competente per la valutazione.

Effettuando la richiesta lo studente viene temporaneamente inibito dalla possibilità di effettuare il Carico Didattico. Per annullare la richiesta fatta occorre rivolgersi in segreteria.

Si invitano gli studenti a prendere visione delle regole e delle scadenze riportate sul Sito dei Corsi a Distanza (<http://corsiadistanza.polito.it/>)

Per informazioni rivolgersi alla segreteria didattica dei Corsi a Distanza (Via Boggio); e-mail: [corsiadistanza@polito.it](mailto:corsiadistanza@polito.it)

<sup>1</sup> In alternativa accedere alle funzioni di segreteria tramite i box self-service